

Disahkan Oleh : Luran Bontang Lestari

Muhammad Akbar Adit
NIP. 19910705 201406

Nama SOP : Pelayanan Surat Pengantar Keterangan Kehilangan

1. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100/1023/SJ
2. Perda Kota Bontang No. 18 Tahun 2002
3. Perwali Kota Bontang No. 48 Tahun 2010

1. Memiliki Pemahaman terhadap peraturan perundangan yang terkait
2. Memiliki pengetahuan tentang tata cara pemberian Surat Keterangan Kehilangan
3. Mampu memberikan pelayanan Prima

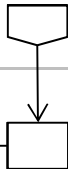
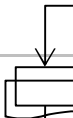
1. SOP Surat Masuk

1. Buku Agenda/Registrasi
2. Peraturan Perundang-undangan
3. ATK

Berkas harus lengkap

Pencatatan dan Pendataan :

[illegible]

									
4	Menandatangani dan mengesahkan surat keterangan					Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	4 Jam	Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	
5	Melakukan registrasi dalam buku agenda					Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	10 menit	Nomor surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	
6	Memberikan surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan dan Kecurian					1. Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan 2. Nomor surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	2 menit	Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	
7	Menerima surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan dan Kecurian					Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	2 menit	Surat pengantar Surat Keterangan Kehilangan	