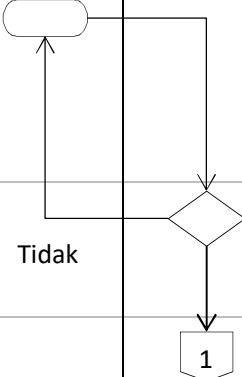


 PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG SELATAN KANTOR KELURAHAN BONTANG LESTARI		Nomor : 000.8.3.3/ 225 /KEL-BL/2025							
		Tgl. Pembuatan : 28 Mei 2025							
		Tgl. Revisi : -							
		Tgl. Efektif : -							
		Disahkan Oleh :  Muhammad Akbar Aditya, S.STP NIP. 19910705 201406 1 001							
		Nama SOP : Pelayanan Surat Pengantar Kelahiran							
Dasar Hukum : 1. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100/1023/SJ 2. Perda Kota Bontang No. 18 Tahun 2002 3. Perwali Kota Bontang No. 48 Tahun 2010		Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki Pemahaman terhadap peraturan perundangan yang terkait 2. Memiliki Pengetahuan tentang tatacara pemberian Surat Kelahiran 3. Mampu memberikan pelayanan Prima							
Keterkaitan : 1 SOP Surat Masuk 2 SOP Surat Keluar		Peralatan/Perlengkapan : 1. Buku Agenda/Registrasi 2. Peraturan Perundang-undangan 3. ATK							
Peringatan : Berkas harus lengkap		Pencatatan dan Pendataan : (terkait dengan hal2 yang diperulkan spt berkas2 yang perlu dicatat & didata terkait SOP ini; agenda surat)							
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Staf	Kasi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penyerahan Berkas Permohonan Surat Pengantar AKTA Kelahiran			ya		1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KK/KTP 3. Foto Copy Buku Nikah 4. Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan atau Rumah Sakit	5 Menit	Berkas Surat Pengantar AKTA Kelahiran	Surat Pengantar AKTA Kelahiran Diteruskan di DISDUKCAPIL Kota Boantang
2	Menerima dan Memeriksa Berkas Surat Permohonan Pengantar AKTA Kelahiran		Tidak			Berkas Surat Pengantar AKTA Kelahiran	10 Menit	Draf Surat Pengantar	
				1					

			1						
3	Membuat Surat Pengantar AKTA Kelahiran					Draf Surat Pengantar	10 Menit	Surat Pengantar AKTA Kelahiran	
4.	Memberikan Paraf Surat Pengantar AKTA Kelahiran					Surat Pengantar AKTA Kelahiran	5 Menit	Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sudah di paraf	
5.	Menandatangani Dan Mengesahkan Surat Pengantar AKTA Kelahiran					Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sudah di paraf	120 Menit	Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sudah di sahkan	
6.	Melakukan Registrasi Dalam Buku Register					Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sudah di sahkan	5 Menit	Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sdh diregristasi	
7.	Menerima Surat Pengantar AKTA Kelahiran					Surat Pengantar AKTA Kelahiran yg sdh diregristasi	5 Detik	Surat Pengantar AKTA Kelahiran	