



PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG SELATAN
KANTOR KELURAHAN BONTANG LESTARI

Nomor : 000.8.3.3/ 204 /KEL-BL/2025
Tgl. Pembuatan : 28 Mei 2025
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : -
Disahkan Oleh : Lurah Bontang Lestari

Muhammad Akbar Aditya, S.STP
NIP. 19910705 201406 1 001

Nama SOP : Pengusulan Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala

- Dasar Hukum :
- 1. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100/1023/SJ
 - 2. Perda Kota Bontang No. 18 Tahun 2002
 - 3. Perwali Kota Bontang No. 48 Tahun 2010

- Kualifikasi Pelaksana :
- 1. Memahami KGB
 - 2. Memahami sistem Penggajian

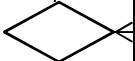
Keterkaitan :

- Peralatan/Perlengkapan :
- 1. Buku Agenda/Registrasi
 - 2. Peraturan Perundang-undangan
 - 3. ATK
 - 4. KGB sebelumnya

Peringatan :

Tata Persuratan Kantor (surat keluar) harus dilakukan, jika tidak maka akan menimbulkan kesulitan dalam menelusuri surat yang masuk jika dibutuhkan dikemudian hari

Pencatatan dan Pendataan :

No	Uraian Kegiatan					Mutu Baku			Ket.
		Sekretaris	PNS Yang Bersangkutan	Staf	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menginformasikan pemberkasan KGB					KGB Sebelumnya	5 Menit	Persyaratan KGB	
2.	Melengkapi dan menyerahkan Berkas KGB					Persyaratan KGB	2 Hari	Berkas KGB	
3.	Mengecek kelengkapan Berkas					Berkas KGB	1 jam	Draf Surat Pengantar	
4.	Pengetikan Surat Pengantar					Draf Surat Pengantar	1 hari	Surat Pengantar	
									

5.	Pengecekan surat dan Memparaf					Surat Pengantar	15 menit	Surat Pengantar yg diparaf	
6.	Menandatangani Surat Pengantar					Surat Pengantar yg diparaf	10 menit	Surat Pengantar yg disahkan	
7.	Penyampaian Berkas					Surat Pengantar yg disahkan	10 Menit	Bukti Penerima Berkas	